

Порядок отбора предложений для открытия точек питания для обучающихся и работников НИУ ВШЭ в комплексе зданий «Шаболовка», по адресу: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4; д. 28/11, стр. 2

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора предложений для открытия точек питания обучающихся и работников НИУ ВШЭ в комплексе зданий «Шаболовка» по адресу: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4; д. 28/11, стр. 2 (далее – Порядок) определяет процедуру проведения отбора предложений для открытия точек питания обучающихся и работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) в комплексе зданий «Шаболовка» (далее – Отбор).

1.2. Отбор не является торгами, конкурсом или аукционом на закупку товаров, работ и услуг для нужд НИУ ВШЭ, и на него не распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также статей 447 – 449.1 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Отбор является адресованным неопределенному кругу лиц приглашением делать оферты. НИУ ВШЭ сохраняет за собой право акцептовать любое из поступивших в рамках отбора предложений, либо не акцептовать ни одно из них. Проведение отбора не влечет обязанности НИУ ВШЭ по заключению каких-либо договоров с участниками отбора. НИУ ВШЭ не производит и не будет производить расходование денежных средств в связи с проведением отбора.

1.4. На процедуру проведения отбора не распространяются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Размещение объявления о проведении отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – сайт НИУ ВШЭ).

2.2. Общие требования к участникам отбора:

2.2.1. наличие опыта работы в сфере предоставления услуг корпоративного питания не менее 5 лет (подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц);

2.2.2. наличие договоров на оказание услуг питания для коллективов численностью не менее одной тысячи человек, либо наличие договоров на аренду помещений, используемых под организацию питания для коллективов численностью не менее одной тысячи человек, срок оказания услуг по каждому из которых составляет не менее 11 (одиннадцати) месяцев, заключенных в 2016 – 2018 г.г. (к копии каждого договора должна быть приложена справка о количестве посадочных

мест в столовой, в которой организуется питание по этому договору, за подписью ответственного лица участника отбора);

2.2.3. объем выручки по направлению «общественное питание» по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год в размере не менее 100 млн. рублей в год (подтверждается бухгалтерской (финансовой) отчетностью с пояснительной запиской контрагента за 2018 год с отметкой налогового органа о приеме документов, и с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетности в налоговый орган за 2018 год).

2.3. Для целей определения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, принимаются исключительно сведения и документы, относящиеся непосредственно к участнику отбора. Сведения и документы, представленные в подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, относящие к деятельности иных юридических и физических лиц, в том числе аффилированных по отношению к участнику отбора, не принимаются.

2.4. Вместе с объявлением о проведении отбора на сайте НИУ ВШЭ размещается Порядок.

2.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения объявления о проведении отбора, лицо, которое решило принять участие в отборе, должно представить НИУ ВШЭ на электронном носителе и в распечатанном виде в Управление социальной сферы по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д.20, следующие документы:

2.5.1. предложение по организации питания обучающихся и работников НИУ ВШЭ (далее – предложение), включающее в себя схему и методики организации питания, описание предлагаемых форматов питания и технологий в соответствии с Требованиями к предоставлению услуг питания обучающимся и работникам НИУ ВШЭ (приложение № 1 к Порядку);

2.5.2. двухнедельное меню с указанием стоимости и выхода блюд и напитков, и отдельно двухнедельное меню комплексного обеда с указанием выхода (веса) блюд и напитков. Цена комплексного обеда в предложении не может превышать указанную в Требованиях.

2.5.3. заполненную форму с указанием общего ассортимента предлагаемых блюд и напитков, выхода и стоимости (приложение № 2 к Порядку);

2.5.4. копии документов, указанных в пунктах 2.2.1-2.2.3 Порядка;

2.5.5. перечень объектов, на которых участник отбора ведет свою предпринимательскую деятельность как организация общественного питания (далее – объекты);

2.5.6. информацию о контактном лице участника отбора для осуществления дальнейшего взаимодействия с НИУ ВШЭ в рамках отбора.

3. Предварительный этап отбора

3.1. Отбор проводится из числа предложений участников отбора, предоставивших НИУ ВШЭ документы, указанные в пункте 2.5 Порядка.

3.2. Управление социальной сферы рассматривает полученные от участников отбора документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске предложений участников отбора к предварительному этапу отбора предложений.

3.3. В случае если документы поданы только одним участником, предложение допускается к рассмотрению.

3.4. Для проведения предварительного этапа отбора предложений НИУ ВШЭ создается рабочая группа из работников и студентов НИУ ВШЭ и комиссия по предварительному отбору предложений для открытия точек питания обучающихся и работников НИУ ВШЭ в комплексе зданий «Шаболовка» по адресу: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 4; д. 28/11, стр. 2 (далее – комиссия по предварительному отбору). Состав рабочей группы и состав комиссии по предварительному отбору утверждается приказом первого проректора, координирующего административно-хозяйственное обеспечение, обслуживание и эксплуатацию объектов НИУ ВШЭ (далее – первый проректор).

3.5. Члены рабочей группы посещают объекты. По итогам посещения объектов каждый член рабочей группы заполняет опросный лист (приложение № 3 к Порядку).

3.6. Управление социальной сферы проводит анализ заполненных опросных листов и готовит проект протокола оценки организации и качества питания на объектах участников отбора. Протокол подписывается всеми членами рабочей группы и передается в комиссию по предварительному отбору.

3.7. На основе протокола оценки организации и качества питания на объектах участников отбора комиссия по предварительному отбору формирует «короткий список» участников отбора, в который включаются предложения участников отбора, набравших по результатам оценки организации и качества питания на объектах от 7,0 до 10,0 баллов.

3.8. Управление социальной сферы информирует участников отбора о включении в «короткий список».

3.9. В случае если ни один из участников отбора не набирает 7,0 баллов, отбор объявляется несостоявшимся.

4. Критерии оценки предложений участников отбора

4.1. Оценка и сопоставление предложений участников отбора осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 4 к Порядку, в следующей последовательности:

4.1.1. определяется рейтинг предложения по каждому критерию, который представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

4.1.2. рассчитывается итоговый рейтинг предложения путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки предложения, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости каждого конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, разделенному на 100;

4.1.3. производится присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения по результатам подсчета итогового рейтинга. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров производится в порядке убывания итогового рейтинга.

5. Заключительный этап отбора

5.1. Выбор наиболее подходящего НИУ ВШЭ предложения осуществляется комиссией по выбору предложения для открытия точки питания (отборочной комиссией), состав которой утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ.

5.2. Отборочная комиссия проводит оценку предложений в соответствии с разделом 4 Порядка. По результатам проведения оценки предложений оформляется протокол оценки предложений.

5.3. Участнику отбора, набравшему наибольший итоговый рейтинг, НИУ ВШЭ вправе предложить заключить договор безвозмездного пользования помещениями и оборудованием НИУ ВШЭ в целях организации питания обучающихся и работников НИУ ВШЭ.

5.4. В случае если к заключительному этапу отбора остается один участник, НИУ ВШЭ вправе предложить ему заключить договор безвозмездного пользования в целях организации питания обучающихся и работников НИУ ВШЭ без проведения оценки и сопоставления предложений участников отбора.

5.5. Договор безвозмездного пользования может быть заключен только с непосредственным участником отбора и не может быть заключен с иным юридическим или физическим лицом, в том числе аффилированным по отношению к участнику отбора.